**江苏第二师范学院学生宿舍调整管理流程**

1、本学院有空余床位的，辅导员做通学生思想工作可自行调整，调整后报学工处宿舍科备案。

2、本学院无空余床位的，辅导员可向学工处宿舍科申请调整，协调与其他学院学生混合住宿。

辅导员自行调整

填写《江苏第二师范学院住宿调整申请表》，向本院辅导员书面申请。

宿舍内有同学办理走读，需整合宿舍床位的。

舍友间发生矛盾，经学院调解仍不能解决，学生主张调换宿舍的。

学生持原宿舍钥匙、床位信息卡、签属意见的《江苏第二师范学院住宿调整申请表》，到所在校区公寓中心办理宿舍调换手续。

**江苏第二师范学院住宿调整申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 学 院 |  |
| 学 号 | |  | 班 级 |  |
| 现楼栋号 | |  | 现寝室号 |  |
| 申请楼栋 | |  | 申请寝室 |  |
| 申 请 理 由 | 申请人：  年 月 日 | | | |
| 学院意见 | 审批人：  年 月 日 | | | |
| 学工处意见 | 审批人：  年 月 日 | | | |
| 公寓中心意见 | 审批人：  年 月 日 | | | |

本表格一式三份，一份交院部，一份交学工处宿舍科，一份交公寓中心。